

Protokół wykonania naprawy

Wykonawca naprawy:	(miejsce zainstalowania centrali / urządzenia telefonicznego)
Nazwiska pracowników wykonujących naprawę:	
Data wykonania naprawy oddo.....	Nazwa sprzętu..... Numer seryjny.....
Opis czynności / w trakcie naprawy zostały wymienione następujące uszkodzone elementy:	
Szacowany czas pracy:	
Podpis pracownika wykonującego naprawę: 1. 2.	Potwierdzenie upoważnionego pracownika Zamawiającego <u>Potwierdzam, że centrala / urządzenie telefoniczne po wykonanej naprawie jest sprawne</u> (data) (podpis i pieczęć)
Udzielam gwarancji na naprawioną centralę / urządzenie telefoniczne na okres..... Miesiące poczynając od dnia W przypadku awarii / uszkodzenia części podzespołu podlegającego wymianie dokonamy naprawy bezpłatnie w ramach gwarancji.	
Warszawa, dnia (miejscowość, data)	 (pieczęć firmowa Wykonawcy, podpis Wykonawcy)