

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy / adres korespondencyjny
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu: Numer faksu:
REGON NIP

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. **dostawy materiałów biurowych i papierniczych**,
oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia za cenę: zł (brutto),
(słownie złotych:)

1.1 W cenie zawarto wszelkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

1.2 Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

2. Oświadczamy, że:

2.1 Zobowiązujemy się wykonać usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2.2 Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2.3 Posiadamy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

2.4 Zapoznaliśmy się z załączonym do zapytania ofertowego wzorem umowy wraz z załącznikiem i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

2.5 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.

2.6 Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

Elżbieta Wytrykowska; elzbieta.wytrykowska@mf.gov.pl; tel.: 22 56 18 325

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpisano (imię, nazwisko i podpis)
Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
lub we właściwym pełnomocnictwie.