Krajowa Administracja Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W GDAŃSKU

UNP: 2201-26-092123

Gdańsk, 26 maja 2026 roku

Sprawa:	IAS Gdańsk - informacja o zużytych składnikach majątku
Znak sprawy:	2201-ILL-2.227.27.2026.4
Kontakt:	Dział Logistyki ILL-2 tel. 58 300 24 65 email: iwona.wolska@mf.gov.pl

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025 poz. 228, zwany dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które:

- posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub
- które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być:

1) Nieodpłatnie przekazane innym jednostkom wskazanym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia;
2) Darowane na rzecz jednostek wymienionych w § 39 ust. 1 Rozporządzenia;
3) Sprzedane.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w pkt 1 - 3 zostaną zlikwidowane.

Wykaz składników rzeczowego majątku ruchomego został zawarty w Załączniku nr 1;

Oględzin składników majątku można dokonać w siedzibie Drugiego Urzędu Skarbowego w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 43 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z panem Robertem Bara, tel. (58) 765 44 94.

Sposób wyboru wniosków:

1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 i 2a Rozporządzenia)
2) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
3) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
4) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
5) W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty sprzedaży, wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną zakupu składnika;
6) W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem składnika rzeczowego majątku ruchomego w tej samej cenie, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);

Opis sposobu przygotowania wniosków/oferty

1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2) Warunkiem przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
3) Warunkiem sprzedaży wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia
4) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy
5) Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem:

   – „Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;

   - „Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;

   - „Oferta zakupu składnika majątku ruchomego".

6) Wraz z wnioskiem/ofertą należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

Termin i miejsce składania otwarcia wniosków/ofert

1) Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny, sprzedaży należy kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, 80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76 w terminie do dnia 3 czerwca 2026 r. do godz. 9:00

2) Wniosek/ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Izby p. 302 lub przesłać w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego na adres: ias.gdansk@mf.gov.pl. Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

3) Otwarcie wniosków/ofert odbędzie się w dniu 3 czerwca 2026 r. o godzinie 9.20 w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76 pokój nr 14.

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Robert Bara, tel. 58 765 44 94.

Z wyrazami szacunku
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Iwona Wolska

Podstawa prawna

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz.228)

Załączniki:

1. Wykaz składników majątku ruchomego;
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego;
3. Wzór wniosku o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego;
4. Wzór oferty na zakup składnika majątku ruchomego;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Korespondencję otrzymują:

1. Strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
2. Wszystkie Izby Administracji Skarbowej
3. a/a - SZD

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku** w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.